



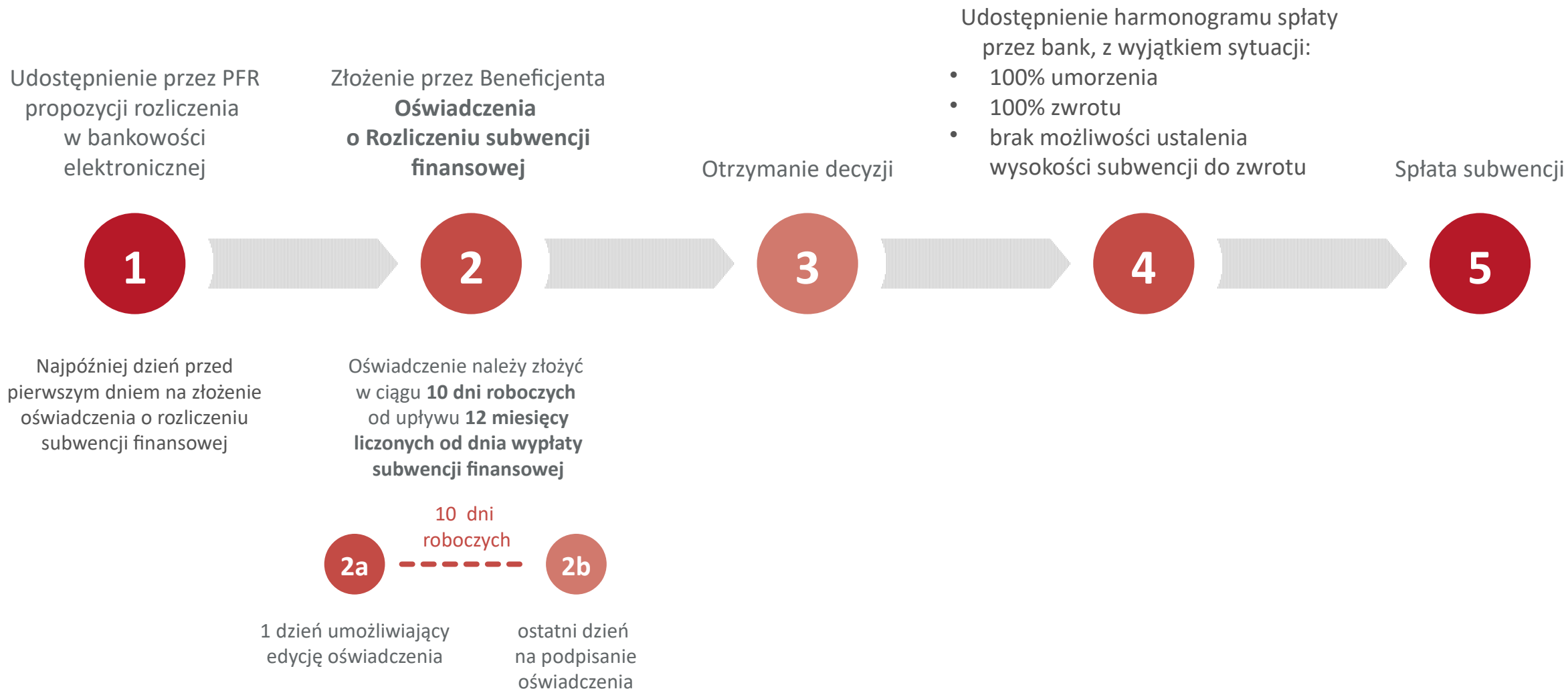
# Tarcza Finansowa PFR 1.0

## Rozliczanie i umarzanie subwencji dla MIKROFIRM

# Rozliczenie subwencji - kroki



MIKROFIRMA





**Wypłata subwencji  
Beneficjentowi**

30.04.2020

18.05.2020

08.06.2020



**Udostępnienie przez PFR  
propozycji rozliczenia**

przed 30.04.2021

przed 18.05.2021

przed 08.06.2021



**Złożenie Oświadczenia  
o Rozliczeniu subwencji  
przez Beneficjenta**  
(w terminie 10 dni roboczych)

Od 30.04.2021  
Do 17.05.2021

Od 18.05.2021  
Do 1.06.2021

Od 08.06.2021  
Do 22.06.2021

## Przed złożeniem oświadczenia o rozliczeniu

(od tego zależy kwota do umorzenia):

- 1 Przeczytaj propozycję PFR dotyczącą rozliczenia
  - 2 Wyjaśnij rozbieżności w rejestrach publicznych  
- jeżeli występują i dokonaj korekt
  - 3 Popraw dane, jeżeli są nieprawidłowe
  - 4 Sprawdź i podaj spadek przychodów ze sprzedaży
  - 5 Sprawdź/popraw kody PKD
  - 6 Podpisz oświadczenie z wykorzystaniem narzędzi autoryzacyjnych w bankowości elektronicznej
- Ważne, jeżeli masz prawo do 100% umorzenia



Po podpisaniu nie ma możliwości korekty oświadczenia – na podstawie oświadczenia PFR wyda decyzję!



Kwestionowanie wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi będzie możliwe wyłącznie w toku **postępowania wyjaśniającego**, pod warunkiem, że Beneficjent **podjął działania mające na celu wyjaśnienie rozbieżności** pomiędzy danymi przedstawionymi w propozycji PFR a stanem faktycznym **przed dniem złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu**

(np. wystosował pismo do ZUS/właściwego urzędu skarbowego i będzie w stanie wykazać to PFR).

## Proces rozliczenia subwencji odbywa się za pośrednictwem bankowości elektronicznej

- Udostępnienie propozycji rozliczenia
- Edycja danych
- Złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu
- Wydanie decyzji
- Harmonogram spłat



**Rozliczenia dokonuje się w tym samym banku, w którym składany był wniosek**



## PROBLEM

Jeżeli Beneficjent nie posiada rachunku w banku, za pośrednictwem którego otrzymał subwencję, to nie ma możliwości złożenia Oświadczenia o Rozliczeniu, a tym samym zobowiązany będzie do zwrotu 100% otrzymanej subwencji.



## ROZWIĄZANIE



Założenie rachunku bankowego wraz z usługą bankowości elektronicznej w tym samym banku, za pośrednictwem którego składany był wniosek o subwencję, przed rozpoczęciem biegu terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu, chyba że bank umożliwia odnowienie tej relacji w innym terminie - nie późniejszym niż ostatni dzień terminu na złożenie Oświadczenia o Rozliczeniu.



**MIKROFIRMA**

# **ROZLICZENIA I UMORZENIA**

- zasady ogólne

(nie dotyczy umorzeń 100% subwencji)



Beneficjent będzie zobowiązany **do zwrotu 100% subwencji finansowej** w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w każdym czasie przez 12 miesięcy od dnia przyznania subwencji, w tym również:

- zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę,
- otwarcia likwidacji przedsiębiorcy,
- otwarcia postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego.

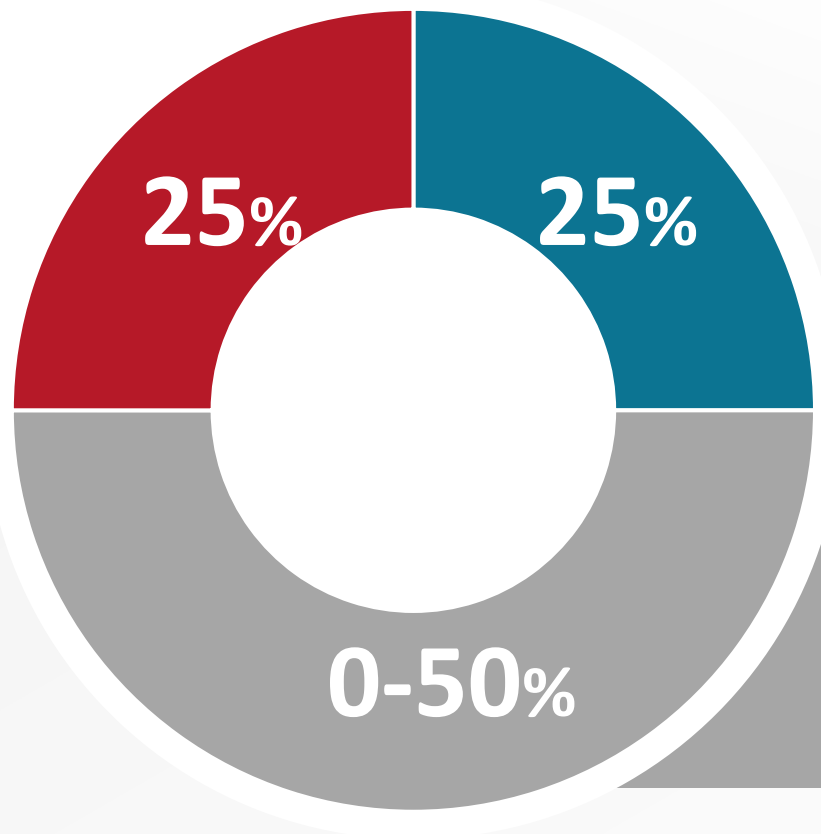


# Warunki umorzenia subwencji



MIKROFIRMA

**25% kwoty subwencji  
zawsze do zwrotu**



**25% kwoty subwencji umorzone**  
pod warunkiem prowadzenia działalności  
gospodarczej przez  
12 miesięcy od dnia przyznania  
subwencji

**Od 0% do 50% kwoty  
subwencji umarzone jest  
zależnie od utrzymania stanu  
zatrudnienia**  
– proporcjonalnie do skali  
redukcji zatrudnienia.



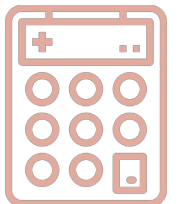
**Redukcja stanu  
zatrudnienia o 10% to  
zwiększenie kwoty zwrotu  
o 10% kwoty subwencji.**



## Sposób liczenia średniej liczby Pracowników:

$$\text{\textit{Średnie zatrudnienie}} = \frac{m_1 + m_2 + m_3 + (\dots) + m_{12}}{12}$$

gdzie  $m_1$  do  $m_{12}$  – odpowiada liczbie Pracowników na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym w kalkulacji nie uwzględnia się Pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych przez pełny miesiąc kalendarzowy.





Ustalenie skali redukcji stanu zatrudnienia

**Określając redukcję odnosimy się do liczby Pracowników, na którą Beneficjent otrzymał subwencję.**

# Sposób liczenia średniej liczby Pracowników przez okres 12 miesięcy



MIKROFIRMA



## Założenia:

- Data zawarcia umowy Subwencji – **18.05.2020**
- Koniec miesiąca poprzedzającego datę zawarcia umowy Subwencji – **30.04.2020**

## Stan zatrudnienia badamy na ostatni dzień miesiąca:



# Określanie redukcji zatrudnienia



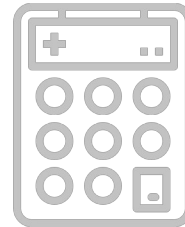
MIKROFIRMA

Liczba  
Pracowników

kwi.20	9
maj.20	9
cze.20	8
lip.20	7
sie.20	6
wrz.20	6
paź.20	6
lis.20	5
gru.20	4
sty.21	4
lut.21	4
mar.21	4

**Średnia  
z 12 miesięcy**

**6**



Liczba Pracowników, na których  
Beneficjent otrzymał subwencję  
finansową = 9

$$\text{Redukcja zatrudnienia} = \left( \frac{6}{9} - 1 \right) * 100 \% = 33\%$$

# Definicja Pracownika do liczenia średniego zatrudnienia



MIKROFIRMA



**Osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy**

## **W przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:**

Osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgłoszona do ubezpieczeń społecznych na ostatni dzień każdego z 12 miesięcy rozliczeniowych, z kodami: 0110, 0111, 0125, 0126.

## **Jako 1 etat:**

Przebywająca na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, zgłoszona do ubezpieczeń z kodami 1240, 1211.



**Osoba współpracująca niezależnie od formy prawnej – jako 1 etat**

(np. umowa zlecenie), zgłoszona do ubezpieczeń społecznych na ostatni dzień każdego z 12 miesięcy rozliczeniowych, z kodami: 0411, 0417, 0426, 0428, 0200, 2241, 2242, 0511, 0545.

**Pracownik młodociany (kod 0120)** – jeśli jest wpisany wymiar czasu pracy, to liczymy zgodnie z tym wymiarem, w pozostałych przypadkach liczymy jako 1.



**Nie uwzględniamy osób przebywających na urloпах bezpłatnych przez pełny miesiąc kalendarzowy**



MIKROFIRMA



## Utrzymanie działalności gospodarczej

### Oznacza, że:

- Nie zaprzestano prowadzenia działalności gospodarczej (w tym w nie zawieszono prowadzenia działalności gospodarczej) przez przedsiębiorcę
- Nie otwarto likwidacji przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy)
- Nie otwarto postępowania upadłościowego/restrukturyzacyjnego



**W każdym czasie w ciągu 12 miesięcy  
od dnia przyznania subwencji finansowej**



# Kwota subwencji do zwrotu- przykład



MIKROFIRMA

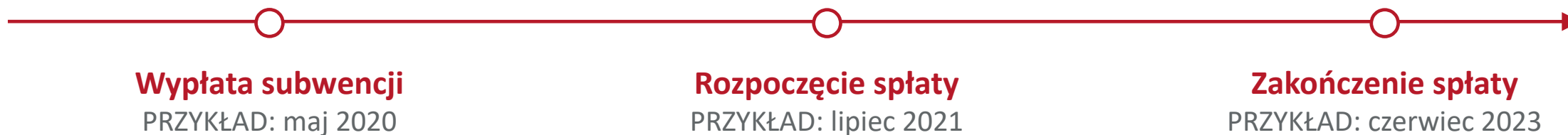
Liczba Pracowników, na których Beneficjent otrzymał subwencję finansową: 5

Kwota otrzymanej subwencji: 120 000 PLN

Średnia liczba Pracowników w okresie 12 miesięcy	6	5	4	3	2	1
Skala redukcji zatrudnienia (w %)	0	0	20%	40%	60%	80%
Kwota subwencji do zwrotu w związku z redukcją zatrudnienia (odpowiada skali redukcji zatrudnienia) (PLN)	0	0	24 000	48 000	60 000	60 000
Kwota umorzenia wynikająca z utrzymania zatrudnienia (PLN)	60 000	60 000	36 000	12 000	0	0
Kwota umorzenia wynikająca z kontynuacji działalności(PLN)	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
<b>Razem kwota umorzona (PLN)</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>	<b>66 000</b>	<b>42 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Razem kwota do zwrotu (PLN)</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>54 000</b>	<b>78 000</b>	<b>90 000</b>	<b>90 000</b>

Kwota subwencji finansowej, która podlega zwrotowi jest **nieoprocentowana**.

Spłata następuje w nie więcej niż **24 miesięcznych ratach**, po upływie 13 miesięcy kalendarzowych licząc od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wypłacono subwencję.



**Harmonogram spłat zostanie udostępniony  
w bankowości elektronicznej**



MIKROFIRMA



**Wcześniejsza spłata  
subwencji w części  
lub całości  
- wymóg złożenia  
dyspozycji**

## Dyspozycja nadpłaty powinna:

- Zostać złożona w banku co najmniej 1 miesiąc przed planowaną datą nadpłaty (banki mogą wyznaczyć krótszy termin)
- Obejmować kwotę nie mniejszą niż dwukrotność raty
- Wskazywać, czy nadpłata spowoduje:
  - skrócenie okresu spłaty subwencji
  - zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat
  - ewentualne inne opcje wskazane przez bank

**Przelanie środków z  
zamiarem wcześniejszej  
spłaty całości lub części oraz  
niezłożenie dyspozycji  
nadpłaty**

**=**

**Środki zostaną zaliczone na  
poczet spłaty kolejnych rat  
wynikających z  
harmonogramu spłat  
zgodnie z terminem ich  
wymagalności**

Beneficjent, który chce spłacić subwencję wcześniej w całości lub w części, powinien:

- 1 Złożyć dyspozycję nadpłaty w banku z odpowiednim wyprzedzeniem!
- 2 Przełać środki



**Brak dyspozycji = Brak wcześniejszej spłaty**



MIKROFIRMA



## Opóźnienie w spłacie rat



**W przypadku opóźnienia w spłacie rat subwencji naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie**

- Opóźnienie w spłacie odpowiadające kwocie równowartości **co najmniej dwóch rat** może być podstawą natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez PFR.
- W przypadku wypowiedzenia umowy, przedsiębiorca zobowiązany będzie zwrócić pozostałą do spłaty kwotę subwencji finansowej w terminie 14 dni roboczych od dnia wypowiedzenia umowy.



**MIKROFIRMA**

**ROZLICZENIA  
I UMORZENIA**  
- umorzenie 100%



## Warunki umorzenia 100% subwencji dla MIKROFIRMY

- Nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej w każdym czasie od daty przyznania subwencji do daty wydania decyzji przez PFR.
- Nieposiadanie statusu przedsiębiorstwa znajdującego się **w trudnej sytuacji** w rozumieniu art. 2 pkt 18 [Rozporządzenia Pomocowego](#) na dzień 31 grudnia 2019.
- Działalność faktycznie wykonywana oraz ujawniona w CEIDG albo rejestrze przedsiębiorców KRS wg stanu na dzień **31 grudnia 2019** obejmuje co najmniej jeden ze wskazanych rodzajów działalności, sklasyfikowanych zgodnie z 54 kodami PKD.
- Odnotowanie spadku przychodów ze sprzedaży o min. 30% w okresie wskazanym w Regulaminie.



MIKROFIRMA



MIKROFIRMA

**100%** umorzenia możliwe jest także dla Beneficjentów, którzy nie skorzystali z Tarczy Finansowej PFR 2.0 pod warunkiem spełnienia wymogów do 100% umorzenia.

**Beneficjent w Oświadczeniu o Rozliczeniu subwencji powinien m.in.:**

- Wskazać kod PKD uprawniający do umorzenia 100% subwencji (faktyczne prowadzenie działalności w kodzie PKD ujawnionym w CEIDG/KRS na 31.12.2019)
- Podać wartość spadku przychodów ze sprzedaży





## MIKROFIRMY 54 kody PKD

Kod PKD Spółek Cywilnych  
weryfikowany jest na  
podstawie REGON



MIKROFIRMA

- 17.29.Z** Produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury;
- 18.12.Z** Pozostałe drukowanie;
- 18.13.Z** Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
- 18.14.Z** Introligatorstwo i podobne usługi;
- 46.42.Z** Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia;
- 47.71.Z** Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 47.72.Z** Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 47.76.Z** Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- 47.81.Z** Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach;
- 47.82.Z** Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;
- 47.89.Z** Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
- 49.39.Z** Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;



## MIKROFIRMY

### 54 kody PKD

Kod PKD Spółek Cywilnych  
weryfikowany jest na  
podstawie REGON

**55.10.Z** Hotele i podobne obiekty zakwaterowania;

**55.20.Z** Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;

**56.10.A** Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;

**56.10.B** Ruchome placówki gastronomiczne;

**56.21.Z** Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);

**56.29.Z** Pozostała usługowa działalność gastronomiczna;

**56.30.Z** Przygotowywanie i podawanie napojów;

**59.11.Z** Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;

**59.12.Z** Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;

**59.13.Z** Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;

**59.14.Z** Działalność związana z projekcją filmów;

**59.20.Z** Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;

**73.11.Z** Działalność agencji reklamowych;

**74.20.Z** Działalność fotograficzna;



MIKROFIRMA



## MIKROFIRMY

### 54 kody PKD

Kod PKD Spółek Cywilnych  
weryfikowany jest na  
podstawie REGON



MIKROFIRMA

- 77.21.Z** Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- 79.11.A** Działalność agentów turystycznych;
- 79.11.B** Działalność pośredników turystycznych;
- 79.12.Z** Działalność organizatorów turystyki;
- 79.90.A** Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- 79.90.B** Działalność w zakresie informacji turystycznej;
- 79.90.C** Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 82.30.Z** Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 85.51.Z** Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- 85.52.Z** Pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
- 85.59.A** Nauka języków obcych;
- 85.59.B** Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 86.90.A** Działalność fizjoterapeutyczna;
- 86.90.D** Działalność paramedyczna;
- 90.01.Z** Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;
- 90.02.Z** Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych;



## MIKROFIRMY

### 54 kody PKD

Kod PKD Spółek Cywilnych  
weryfikowany jest na  
podstawie REGON



MIKROFIRMA

- 90.04.Z** Działalność obiektów kulturalnych;
- 91.02.Z** Działalność muzeów;
- 93.11.Z** Działalność obiektów sportowych;
- 93.12.Z** Działalność klubów sportowych;
- 93.13.Z** Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
- 93.19.Z** Pozostała działalność związana ze sportem;
- 93.21.Z** Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki;
- 93.29.A** Działalność pokoi zagadek, domów strachu, miejsc do tańczenia i w zakresie innych form rozrywki lub rekreacji organizowanych w pomieszczeniach lub w innych miejscach o zamkniętej przestrzeni;
- 93.29.B** Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 93.29.Z** Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- 96.01.Z** Pranie i czyszczenie wyrobów włókienniczych i futrzarskich;
- 96.04.Z** Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej,



# ODNOTOWANIE SPADKU PRZYCHODÓW

minimum 30% w okresach

1 kwietnia  
- 31 grudnia  
2020 r.

w  
stosunku  
do

1 kwietnia  
- 31 grudnia  
2019 r.

---

**lub**

---

1 października  
- 31 grudnia  
2020 r.

w  
stosunku  
do

1 października  
- 31 grudnia  
2019 r.

# Spadek przychodów



MIKROFIRMA

## SPOSÓB WYKAZANIA

## BENEFICJENT

wartość sprzedaży towarów i usług wykazaną w deklaracji **JPK V7M**

w przypadku Beneficjentów będących czynnymi podatnikami VAT rozliczającymi się miesięcznie

wartość sprzedaży towarów i usług wykazaną w deklaracji **JPK V7K** (w zakresie sprzedaży za dany miesiąc)

w przypadku Beneficjentów, będących czynnymi podatnikami VAT rozliczającymi się kwartalnie

przychód z innych źródeł (tzw. **przychód operacyjny**) w rozumieniu **ustawy CIT** albo przychód z działalności w rozumieniu **ustawy PIT**, stanowiące podstawę do obliczenia zaliczki na podatek CIT albo PIT

- będących czynnymi podatnikami VAT wystawiającymi faktury VAT marża (w tym beneficjentów, którzy wykazali co najmniej jedną fakturę objętą obowiązkiem VAT marży),
- będących czynnymi podatnikami VAT, rozliczającymi się kasowo,
- świadczących tylko i wyłącznie czynności zwolnione z VAT (zwolnienie przedmiotowe),
- niebędących podatnikami VAT (w tym beneficjentów zwolnionych podmiotowo z VAT),
- rozliczających się ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych

kwota wyliczona przez Beneficjenta na podstawie wystawionych faktur lub rachunków

w stosunku do Beneficjenta korzystającego z karty podatkowej (niebędącego czynnym podatnikiem VAT)



## Postępowanie Wyjaśniające

### WAŻNE!

1. Beneficjent nie może rozpocząć postępowania wyjaśniającego przed uzyskaniem decyzji z PFR.
2. Postępowanie wyjaśniające realizowane jest wyłącznie za pośrednictwem banku.
3. Postępowanie wyjaśniające nie zwalnia z obowiązku terminowej spłaty subwencji, zgodnie z otrzymanym wcześniej harmonogramem.
4. Postępowanie wyjaśniające nie dotyczy Beneficjentów, którzy zaakceptowali propozycję rozliczenia udostępnioną przez PFR bez zmiany kwoty subwencji finansowej do zwrotu (kwota bezsporna).



**Uwaga! Na złożenie zapytania w postępowaniu wyjaśniającym, Beneficjent ma 10 dni roboczych od udostępnienia przez PFR decyzji o wysokości subwencji finansowej podlegającej zwrotowi.**



MIKROFIRMA



MIKROFIRMA



## Postępowanie wyjaśniające

### Możesz zapytać PFR o:

- Wysokość Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi, która została wskazana przez PFR w Decyzji udostępnionej Beneficjentowi, **pod warunkiem udokumentowania przez Beneficjenta różnic w treści Decyzji, a rzeczywistym stanem faktycznym**
- Decyzję informującą o zidentyfikowaniu przez PFR nieprawidłowości, które uniemożliwiają ustalenie wysokości Subwencji Finansowej podlegającej zwrotowi





**Zwrot 100%  
Subwencji**



**MIKROFIRMA**

## Subwencja finansowa podlega zwrotowi w całości w przypadku:

1

niezłożenia Oświadczenia o Rozliczeniu subwencji przez beneficjenta, który:

- nie przekazał do banku dokumentów poświadczających umocowanie osoby upoważnionej do zawarcia umowy subwencji finansowej
- lub**
- nie potwierdził przeniesienia rezydencji podatkowej na teren EOG (jeśli wymagane);

2

ustalenia przez PFR, że Beneficjent naruszył **inne niż wskazane powyżej warunki programowe**, które pociągają za sobą konieczność zwrotu subwencji finansowej.

# Ważne!

## Beneficjencie:

- Bądź w kontakcie z bankiem
- Sprawdzaj komunikaty w bankowości elektronicznej
- Śledź stronę [PFR S.A](#)

## Tarcza Finansowa 1.0

Rozliczenie subwencji – pytania i odpowiedzi

 **Pobierz Q&A**

