



REGULAMIN PŁATNICZYCH KART KREDYTOWYCH VISA CLASSIC BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W BRODNICY

(tekst jednolity)

1. Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin płatniczych kart kredytowych VISA Classic Banku Spółdzielczego w Brodnicy”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania i używania Karty kredytowej VISA Classic wydawanej przez Bank klientom indywidualnym oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tej Karty.

§ 2

Używane w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

akceptant – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
antena zbliżeniowa – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym (terminal POS), pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
autoryzacja – wyrażenie przez Użytkownika karty zgody na wykonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty;
Bank – Bank Spółdzielczy w Brodnicy z siedzibą w Brodnicy, ul. Kamionka 27, adres poczty elektronicznej bank@bsbrodnica.pl; wykaz Oddziałów, w których wykonywana jest działalność Banku dostępny jest na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl;
bankomat – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu Karty;
bazy danych – zbiory danych prowadzone dla celów oceny zdolności kredytowej przez instytucje, o których mowa w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.2187 z późn. zm.) oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.470 z późn. zm.);
blokada Karty – operacja polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania autoryzowanych transakcji przy użyciu Karty kredytowej; blokada Karty głównej nie skutkuje wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu wszystkich Kart dodatkowych;
Centrum Komunikacji – jednostka Santander Bank Polska S.A. świadcząca pomoc na rzecz Użytkowników Kart przez 24 godziny na dobę pod numerem tel. /+48 61/ 856 52 78, wszystkie rozmowy są rejestrowane;
CVV2 („Card Verification Value” – ang.) – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do realizowania zamówień telefonicznych lub transakcji dokonywanych przez Internet;
cykl rozliczeniowy – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest zestawienie transakcji płatniczych;
czas obowiązywania Umowy – okres liczony od dnia zawarcia Umowy, do dnia określonego w Umowie jako ostateczny termin spłaty kredytu;
czasowa blokada karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania autoryzowanych transakcji przy użyciu Karty kredytowej; czasowa blokada Karty głównej nie skutkuje wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych;
czytnik zbliżeniowy – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z karty przy użyciu anteny zbliżeniowej;
data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek Karty kredytowej;
Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym – przedkontraktowy dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
Dostawca Odbiorcy - podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz Odbiorcy w zakresie wykonania transakcji płatniczej;
dostępne środki – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji płatniczych oraz preautoryzacji;
duplikat Karty – kolejny egzemplarz Karty z takim samym numerem, kodem PIN i datą ważności, jak na Karcie dotychczas używanej oraz z tym samym limitem kredytowym;
dzień roboczy – dzień, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy; w przypadku rozliczeń pieniężnych oznacza dzień, w którym banki uczestniczące w realizacji zleceń płatniczych prowadzą działalność operacyjną;
dzień rozliczeniowy – dzień, w którym jest generowane zestawienie transakcji płatniczych; dla danego Kredytobiorcy jest to zawsze ten sam dzień miesiąca; jeżeli dzień ten przypadnie na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień rozliczeniowy przyjmuje się poprzedzający dzień roboczy;
indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi karty przez Bank do celów Uwierzytelnienia: należą do nich: numer Karty, numer PIN, numer CVV2, Kod 3D Secure;

Karta kredytowa/Karta – instrument płatniczy w rozumieniu Ustawy z dnia 19.08.2011 r. o Usługach płatniczych; płatnicza karta kredytowa VISA Classic wydawana przez Bank;

Karta główna – Karta kredytowa wydana Kredytobiorcy;

Karta dodatkowa – Karta kredytowa wydana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie fizycznej (konsumentowi w rozumieniu kodeksu cywilnego);

Karta z funkcjonalnością zbliżeniową – Karta kredytowa wyposażona dodatkowo w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych, na tego typu Kartach jest umieszczony znak graficzny w postaci rozchodzących się fal radiowych;

Kod 3D Secure – przesyłany w postaci wiadomości tekstowej SMS, na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego jednorazowy kod służący do uwierzytelniania Użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach dokonywanych transakcji internetowych z wykorzystaniem usługi 3D Secure;

Kredytobiorca – osoba fizyczna (konsument w rozumieniu kodeksu cywilnego) o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji płatniczych określonych w Regulaminie; Kredytobiorca jest równocześnie Użytkownikiem Karty głównej;

limit kredytowy/limit karty kredytowej – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w Umowie, maksymalna kwota, do wysokości której Kredytobiorca może zadłużyć się wobec Banku;

limit transakcyjny – kwota, do wysokości której Kredytobiorca/Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych, w tym transakcji internetowych; wysokość limitu transakcyjnego może być osobno ustalana przez Kredytobiorcę dla każdej z wymienionych transakcji;

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;

Oddział – terenowa placówka Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę Klienta;

minimalna kwota do zapłaty – określona przez Bank część zadłużenia wskazana w zestawieniu transakcji płatniczych, którą Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności;

okres rozliczeniowy – powtarzalny, miesięczny okres, po którym Bank rozlicza zadłużenie na rachunku Karty;

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do uwierzytelniania Użytkownika karty i ważności Karty oraz autoryzacji transakcji dokonywanych z wykorzystaniem urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze;

PIN-Mailer – specjalna koperta zawierająca przypisany do Karty numer PIN;
preautoryzacja – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji płatniczej do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez linie lotnicze, hotele i firmy wynajmujące samochody; kwota preautoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty faktycznego obciążenia na rachunku Karty kredytowej;

rachunek Karty kredytowej – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty kredytowej, a także do rozliczania wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji oraz oprocentowania naliczanego od kwoty wykorzystanego limitu kredytowego; do tego rachunku przypisana jest Karta główna oraz Karty dodatkowe;

reprezentatywny przykład – określone przez Bank warunki Umowy, na których Bank spodziewa się zawrzeć co najmniej dwie trzecie Umów danego rodzaju przy uwzględnieniu przez te Umowy średniego okresu kredytowania, całkowitej kwoty kredytu i częstotliwości występowania na rynku Umów danego rodzaju;

Santander Bank Polska – jednostka organizacyjna banku Santander Bank Polska S.A. dokonująca w imieniu Banku przetwarzania transakcji płatniczych i rozliczających transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu Kart wydawanych przez Bank;

Silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

- wiedza o czymś o czym wie wyłącznie Użytkownik Karty
- posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik Karty,
- cechy charakterystyczne Użytkownika Karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

SBI – system udostępniany przez Bank Klientom posiadającym w Banku rachunki płatnicze o charakterze oszczędnościowo-rozliczeniowym, w ramach usługi bankowości elektronicznej;

Taryfa prowizji i opłat bankowych – „Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Brodnicy dla klientów indywidualnych” pobieranych przez Bank w związku z użytkowaniem Kart kredytowych, podawana do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl;

terminal CAT/terminal płatniczy – urządzenie samoobsługowe (np. na stacjach paliw, autostradach, w biletomatach), służące do wykonywania transakcji kartowych,

termin płatności – termin określony w zestawieniu transakcji płatniczych, do którego Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty do zapłaty;

terminal POS/terminal płatniczy - elektroniczne urządzenie, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służące do dokonywania transakcji kartowych (gotówkowych i bezgotówkowych) oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty lub mikroprocesora,

a w przypadku transakcji zbliżeniowych za pośrednictwem anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę;

transakcja kartowa – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty lub danych zapisanych na karcie, w tym transakcja zbliżeniowa;

transakcja internetowa – transakcja kartowa dokonana na odległość w Internecie

transakcja płatnicza – zainicjowana przez Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;

transakcja zbliżeniowa – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym;

transakcje przetwarzane on-line – przeprowadzenie transakcji kartowej ze sprawdzeniem statusu Karty (np. sprawdzenie czy karta nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnego limitu kredytowego;

transakcje przetwarzane off-line – przeprowadzenie transakcji kartowej bez sprawdzenia statusu Karty oraz stanu dostępnego limitu kredytowego;

trwały nośnik – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Kredytobiorcy w związku z Umową, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci;

Umowa – umowa zawierana między Kredytobiorcą i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego Kredytobiorcy przez Bank limitu kredytowego i z wydanej Karty kredytowej;

Usługa 3D Secure – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu przez Użytkownika karty Kodu 3D Secure otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu usługi (oznaczonych symbolem „Verified by Visa”);

Uwierzytelnianie – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika Karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających tego Użytkownika Karty;

Użytkownik Karty/Użytkownik – osoba fizyczna (konsument w rozumieniu kodeksu cywilnego), której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie Karty, która złożyła podpis na rewersie Karty; Użytkownikiem Karty jest Kredytobiorca, który na podstawie Umowy może dokonywać w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji płatniczych przy użyciu Karty oraz osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania transakcji płatniczych przy użyciu Karty wyłącznie w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy (w tym Współkredytobiorca);

VISA – Visa International Service Association, Organizacja płatnicza, we współpracy z którą wydawane są Karty kredytowe VISA Classic, umożliwiająca rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych Kart;

Wniosek – Wniosek o wydanie karty kredytowej VISA Classic składany na formularzu bankowym udostępnianym przez Bank;

Wnioskodawca – osoba fizyczna (konsument w rozumieniu kodeksu cywilnego) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, ubiegająca się o Kartę kredytową;

Zestawienie opłat - dokument zawierający zestawienie opłat pobranych za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym;

zestawienie transakcji płatniczych – zestawienie transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu Karty kredytowej w cyklu rozliczeniowym, generowane przez Bank po zakończeniu cyklu rozliczeniowego; określa saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart(y) wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazuje również wysokość minimalnej kwoty do zapłaty oraz termin płatności.

Zlecenie płatnicze – oświadczenie Użytkownika Karty lub Odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;

§ 3

- Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi dokonywanie następujących transakcji płatniczych:
 - płatności bezgotówkowych za towary lub usługi w punktach handlowych lub usługowych, oznaczonych logo VISA;
 - płatności bezgotówkowych dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia Karty, np. poprzez Internet, pocztę, telefon;
 - wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo VISA;

- wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo VISA i wyposażonych w terminale elektroniczne POS lub realizowane w kasach punktów handlowych lub usługowych przy jednoczesnym dokonywaniu płatności bezgotówkowych Kartą za towary lub usługi (usługa cash back, o ile dany punkt świadczy taką usługę).
- Karta umożliwia ponadto sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku Karty kredytowej oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
- Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
- Użytkownik Karty jest uprawniony do dokonywania transakcji Kartą do wysokości dostępnego limitu Karty kredytowej, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o pełną kwotę zobowiązań na rachunku Karty kredytowej.
- Użytkownik Karty jest jedyną osobą uprawnioną do używania Karty kredytowej i kodu PIN.
- Karta główna oraz Karty dodatkowe są własnością Banku.
- Kartą nie ma możliwości dokonywania zleceń stałych i poleceń zapłaty.

1. Informacje przedkontraktowe

§ 4

- Wnioskodawca ma prawo do otrzymania bezpłatnego wypełnionego formularza informacyjnego, bez konieczności składania wniosku kredytowego.
- Jeżeli podane przez Wnioskodawcę dane są nieprecyzyjne lub niepełne, to bezpośrednio wpływa to na zakres i precyzyjność informacji, jakie mogą być podane przez Bank w formularzu informacyjnym.
- Na prośbę Wnioskodawcy Bank udostępni za wyprzedzeniem bezpłatny, imienny projekt Umowy, zawierający wszystkie warunki, na których limit kredytowy mógłby zostać udzielony.
- Bank przed zawarciem Umowy przekazuje Wnioskodawcy wszelkie informacje związane z limitem kredytowym niezbędne do podjęcia decyzji w zakresie zaciąganego zobowiązania kredytowego, co Wnioskodawca potwierdza na piśmie.
- Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem Bank wydaje Wnioskodawcy Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym.

3. Wydanie Karty

§ 5

Warunkiem ubiegania się o Kartę kredytową jest:

- wiek minimum 18 lat w przypadku Użytkownika Karty głównej i 13 lat w przypadku Użytkownika Karty dodatkowej,
- złożenie w Banku wypełnionego i podpisanego Wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającymi dane zgodne ze stanem faktycznym.

§ 6

Bank zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych we Wniosku oraz załączonych do niego dokumentach.

§ 7

- Karta główna zostanie wydana pod warunkiem uprzedniego i pozytywnego rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy.
- Umowa zawierana jest w formie pisemnej w dniu odebrania PIN-Mailera. Podpis złożony przez Kredytobiorcę na Umowie powinien być zgodny z wzorem na Wniosku.

§ 8

- Użytkownik otrzymuje Kartę kredytową przesłaną pocztą na wskazany we Wniosku adres do korespondencji, najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania PIN-Mailera.
- Karta powinna zostać podpisana przez osobę, której dane są umieszczone na Karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Podpis złożony na Karcie, stanowi wzór podpisu, którym Użytkownik zobowiązany jest posługiwać się przy dokonywaniu transakcji płatniczej przy pomocy Karty.
- Otrzymana Karta jest nieaktywna. Na celu aktywacji Karty należy:
 - dokonać pierwszej transakcji płatniczej z użyciem numeru PIN, lub
 - skontaktować się telefonicznie z Bankiem (nr tel.: 56 4913151) lub
 - złożyć stosowny wniosek za pośrednictwem SBI.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za nie aktualizowanie danych adresowych zawartych we Wniosku lub w Umowie przez Użytkownika Karty.

§ 9

Kredytobiorca może ubiegać się o wydanie maksymalnie trzech Kart dodatkowych dla trzech Użytkowników, którym we Wniosku udzielił zgody na dokonywanie transakcji płatniczych w ciężar rachunku Karty kredytowej w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania tej zgody do momentu odebrania Karty dodatkowej jej Użytkownikowi lub jej zablokowania.

§ 10

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty, Użytkownik może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty, tzn. Karty o takim samym numerze, terminie ważności i numerze PIN jak Karta uszkodzona. Warunkiem wydania duplikatu przez Bank jest zwrot Karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrotu Karty.
2. Użytkownik karty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu Karty, odbiera kartę osobiście w Banku.
3. Wydanie duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy.
4. Odmowa wydania duplikatu Karty następuje na skutek wystąpienia przyczyn wypowiedzenia Umowy.
5. Zmiana danych personalnych Użytkownika zawartych na Karcie wymaga wydania duplikatu Karty.
6. Poinformowanie Banku przez Użytkownika o zmianach określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności Karty powoduje, że Karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat Karty.

4. Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

§ 11

1. Wysokość limitu kredytowego jest ustalana indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Limit kredytowy jest wykorzystywany wyłącznie w ramach rachunku Karty kredytowej przy użyciu wszystkich wydanych do tego rachunku Kart. W ciężar limitu kredytowego wchodzi:
 - 1) kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych Użytkownikom,
 - 2) kwoty wszelkich opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Użytkownikom, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na życzenie Kredytobiorcy, przekroczeniem przyznanego limitu kredytowego oraz inne wskazane w Taryfie prowizji i opłat bankowych,
 - 3) kwoty z tytułu odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Użytkownikom.
 Wskazane w punktach 1) do 3) należności stanowiąc podlegające spłacie zadłużeniu Kredytobiorcy wobec Banku i pomniejszają wysokość dostępnego limitu kredytowego do wykorzystania.
3. Użytkownik Karty głównej jak i Użytkownicy wszystkich Kart dodatkowych dokonują transakcji w ciężar jednego limitu kredytowego – przyznanego Kredytobiorcy.
4. Użytkownicy, dokonując transakcji, zobowiązani są nie przekraczać kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Kredytobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem Kart przez Bank, a także wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy w celu zaspokojenia wierzytelności Banku.
5. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć limit kredytowy o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku.
6. Transakcje przetwarzane off-line umniejszają dostępny limit kredytowy w dniu rozliczenia transakcji, bez wcześniejszej blokady środków. W przypadku braku dostępnego limitu kredytowego transakcja może spowodować jego przekroczenie.
7. Bank ustala maksymalną wysokość dziennych limitów wydatków:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi;
 - 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie.
8. Wysokości maksymalnych limitów transakcyjnych wynoszą:
 - 1) maksymalny dzienny limit wydatków dla transakcji kartowych gotówkowych – 2 000 zł,
 - 2) maksymalny dzienny limit wydatków dla transakcji kartowych bezgotówkowych (w tym dla transakcji internetowych) – do wysokości limitu karty kredytowej
 - 3) limity dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają autoryzacji kodem PIN dostępne są w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl
 - 4) maksymalna kwota wypłaty gotówki podczas korzystania z usługi cash back określana jest przez organizację płatniczą VISA.
9. Kredytobiorca poprzez złożenie w Oddziale odpowiedniej dyspozycji może definiować dla każdej wydanej karty własne, niższe od limitów określonych przez Bank dzienne limity transakcyjne dotyczące wydatków dla transakcji kartowych gotówkowych, wydatków dla transakcji kartowych bezgotówkowych oraz wydatków dla transakcji internetowych. Kredytobiorca może w każdej chwili zmieniać te limity poprzez złożenie

odrębnej dyspozycji w Oddziale jak również wyzerować limity wydatków dla transakcji internetowych, jeśli nie będzie korzystał z tego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Stosowne dyspozycje Kredytobiorca może również składać za pośrednictwem SBI (gdy Bank w tym systemie udostępnia taką możliwość).

10. Kwota limitu kredytowego może zostać zmieniona na warunkach określonych w Umowie.
11. Zmieniony limit kredytowy obowiązuje od następnego dnia po wprowadzeniu zmiany przez Bank.
12. Obowiązujący limit kredytowy jest podawany zawsze w polu „Limit kredytowy” na miesięcznym zestawieniu transakcji płatniczych.

§ 12

1. Każda transakcja, której wykonanie spowoduje przekroczenie limitu kwotowego płatności zbliżeniowych niewymagających autoryzacji kodem PIN będzie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS autoryzowana kodem PIN lub podpisem.
2. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej ze względów bezpieczeństwa może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS autoryzowanej kodem PIN lub podpisem bądź transakcji zbliżeniowej autoryzowanej kodem PIN.
3. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji kartowej Użytkownik karty, bez względu na ewentualną możliwość wykonania transakcji zbliżeniowej może zrealizować tę transakcję jako typową transakcję bezgotówkową dokonywaną w terminalu POS autoryzowaną kodem PIN lub podpisem.
4. Korzystanie z karty z funkcją zbliżeniową może spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku Karty kredytowej. Użytkownik karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej karty w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.
5. Informacja o sposobie wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej zostanie przekazana po skontaktowaniu się z Bankiem.

§ 13 (postanowienia obowiązujące do 30 grudnia 2020 r.)

1. W przypadku transakcji kartowej jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa lub przepisy prawa, Bank stosuje Silne uwierzytelnianie.
2. Użytkownik karty autoryzuje wykonanie transakcji kartowej, z zastrzeżeniem ust. 1 w co najmniej jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN w bankomacie lub do terminala POS lub do terminala CAT – w przypadku transakcji kartowych dokonywanych w bankomatach, punktach akceptujących oraz w bankach, które wymagają takiego rodzaju autoryzacji,
 - 2) złożenie podpisu zgodnego z wzorem na Karcie na dowódzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji dokonywanych z użyciem terminali POS lub terminali CAT w punktach akceptujących oraz w bankach,
 - 3) podanie danych karty (dane o jakie może poprosić akceptant: numer Karty, dane Użytkownika karty, data ważności, CVV2) – w przypadku transakcji internetowych oraz opcjonalnie Kodu 3D Secure w sytuacji udostępnienia przez akceptanta Usługi 3D Secure
 - 4) zbliżenie Karty z funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji kartowej na terminalu POS,
 - 5) zbliżenie Karty z funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie kodu PIN z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji kartowej,
 - 6) wprowadzenie Karty do terminala CAT niewymagającego kodu PIN oraz dokonanie za jego pośrednictwem zakupu usługi lub towaru
3. Użytkownik dokonując transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 2, pkt 3) powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa. W szczególności powinien chronić z zachowaniem należytej staranności telefon komórkowy, na który przesyłany jest Kod 3D Secure, a także nie powinien ujawniać numeru Karty, numeru CVV2 i daty ważności Karty, jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.
4. Kod 3D Secure generowany jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej.
5. Zmiany numeru telefonu dla Kodów 3D Secure można dokonać składając tę dyspozycję:
 - 1) w Oddziale Banku,
 - 2) poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem (nr tel.:56 4913151).
 - 3) za pośrednictwem SBI
6. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Kod 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
7. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
8. Wsparcie w odniesieniu do bezpiecznego dokonywania transakcji internetowych Użytkownik karty może uzyskać osobiście w Banku lub za

pośrednictwem telefonu, dzwoniąc do Centrum Komunikacji pod numer: +48 61 856 52 78. Niezbędne informacje dotyczące poprawnego i bezpiecznego dokonywania transakcji internetowych zamieszczane są na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl

„§ 13¹ (postanowienia obowiązujące od 31.12.2020 r.)

1. Zgoda Użytkownika Karty na wykonanie transakcji kartowej wymaga Silnego uwierzytelniania, które przeprowadzane jest w następujący sposób:
 - 1) w przypadku transakcji gotówkowych w bankomacie - przez umieszczenie Karty w czytniku albo zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
 - 2) w przypadku transakcji bezgotówkowych w terminalu płatniczym - przez umieszczenie karty w terminalu lub zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego oraz wprowadzenie PIN-u,
 - 3) w przypadku transakcji bezgotówkowych na odległość, w tym pierwszej serii transakcji powtarzalnych – poprzez podanie danych Karty (numer Karty, dane Użytkownika karty, data ważności, CVV2) a następnie podanie kodu 3D-Secure oraz wprowadzenie PIN-u.
2. Bank może nie stosować Silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) przy transakcjach bezgotówkowych w terminalach płatniczych:
 - a) gdy kwota pojedynczej transakcji zbliżeniowej nie przekracza równowartości 50 EUR oraz łączna kwota poprzednich transakcji zbliżeniowych od dnia ostatniego zastosowania Silnego uwierzytelnienia nie przekracza równowartości 150 EUR - autoryzacja transakcji dokonywana jest przez umieszczenie Karty w czytniku albo zbliżenie Karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji,
 - b) terminalach CAT - autoryzacja transakcji dokonywana jest przez umieszczenie karty w czytniku albo zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji,
 - 2) przy transakcjach bezgotówkowych na odległość:
 - a) gdy inicjowana jest kolejna transakcja powtarzalna na rzecz tego samego odbiorcy płatności,
 - b) gdy kwota transakcji nie przekracza równowartości 30 EUR a łączna kwota poprzednich transakcji na odległość od dnia ostatniego zastosowania silnego uwierzytelnienia klienta nie przekracza równowartości 100 EUR,
 - c) gdy transakcja w ocenie Banku charakteryzuje się niskim poziomem ryzyka.
3. Użytkownik dokonując transakcji płatniczych, o których mowa w ust. 1, pkt 3) powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa. W szczególności powinien chronić z zachowaniem należytej staranności telefon komórkowy, na który przesyłany jest Kod 3D Secure, a także nie powinien ujawniać numeru Karty, numeru CVV2 i daty ważności Karty, jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.
4. Kod 3D Secure generowany jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej.
5. Zmiany numeru telefonu dla Kodów 3D Secure można dokonać składając tę dyspozycję:
 - 1) w oddziale Banku,
 - 2) poprzez kontakt telefoniczny z Bankiem (nr tel.:56 4913151).
 - 3) za pośrednictwem SBI
6. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Kod 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
7. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
8. Wsparcie w odniesieniu do bezpiecznego dokonywania transakcji internetowych Użytkownik karty może uzyskać osobiście w Banku lub za pośrednictwem telefonu, dzwoniąc do Centrum Komunikacji pod numer: +48 61 856 52 78. Niezbędne informacje dotyczące poprawnego i bezpiecznego dokonywania transakcji internetowych zamieszczane są na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.

§ 14

1. Karta powinna być chroniona przed utratą i zniszczeniem.
2. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego numeru PIN w urządzeniu działającym on-line (bankomat, terminal POS) spowoduje czasowe zablokowanie lub zatrzymanie Karty w bankomacie lub punkcie sprzedaży. Użytkownik karty może ją odblokować telefonując do Banku (w godzinach pracy Banku) lub do Centrum Komunikacji pod numer: +48 61 856 52 78 lub składając odpowiednią dyspozycję w Oddziale bądź za pośrednictwem SBI (gdy Bank w tym systemie udostępnia taką możliwość).
3. W przypadku, gdy Użytkownik zapomni numer PIN, może on zwrócić się do Banku z prośbą o wygenerowanie nowego numeru.

4. Użytkownik Karty może dokonać zmiany numeru PIN w bankomatach, w których usługa taka jest dostępna, na dowolnie wybrany czterocyfrowy numer. Zmiana numeru PIN wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
5. Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji płatniczej, zgłoszenia zagubienia, kradzieży bądź zniszczenia Karty.

§ 15

1. Utrata prawa użytkowania Karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu termin ważności Karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - 3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika Karty;
 - 4) blokady (zastrzeżenia) Karty;
 - 5) czasowej blokady Karty;
 - 6) wymiany Karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania Karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika Karty oraz opłat i prowizji związanych z użytkowaniem Karty.

5. Rozliczanie transakcji płatniczych i zestawienia transakcji płatniczych

§ 16

1. W czasie obowiązywania Umowy kredytu Kredytobiorca otrzymuje zestawienie transakcji płatniczych, które w szczególności zawiera:
 - 1) termin dokonania bieżącej spłaty,
 - 2) numer rachunku Karty kredytowej, na który należy dokonać spłaty,
 - 3) informację o saldzie z poprzedniego wyciągu z rachunku oraz jego datę,
 - 4) informację o aktualnym saldzie,
 - 5) kwoty i daty transakcji płatniczych dokonywanych na rachunku w okresie objętym wyciągiem,
 - 6) stopę oprocentowania,
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym,
 - 8) informację o wysokości pobranych opłat,
 - 9) informację o kwocie minimalnej wymagalnej spłaty.
2. Zestawienie transakcji płatniczych generowane jest po zakończeniu cyklu rozliczeniowego i przekazywane jest Kredytobiorcy w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia wygenerowania w formie określonej w Umowie.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić Bankowi nieotrzymanie w terminie zestawienia transakcji płatniczych.
4. Nieotrzymanie zestawienia transakcji płatniczych lub wystąpienie innych okoliczności uniemożliwiających odebranie zestawienia transakcji płatniczych (np. pobyt Kredytobiorcy poza miejscem zamieszkania) nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego dokonania spłaty minimalnej kwoty do zapłaty.
5. W przypadku nie dokonania żadnej transakcji płatniczej w danym cyklu rozliczeniowym oraz braku zadłużenia wobec Banku z tytułu posługiwania się Kartą zestawienie transakcji płatniczych nie będzie wygenerowane.
6. Bank przekazuje Kredytobiorcy, nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym, Zestawienie opłat pobranych w okresie objętym tym zestawieniem.

§ 17

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty kredytowej mogą być regulowane w formie:
 - 1) polecenia przelewu/wpłaty gotówkowych – dokonanych w Banku,
 - 2) polecenia przelewu/przekazu bankowego/wpłaty gotówkowych – dokonanych w innym banku, jednostce pocztowej lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe,
 - 3) polecenia przelewu złożonego za pomocą bankowości elektronicznej.
2. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru rachunku Karty kredytowej, określonego w zestawieniu transakcji płatniczych.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca, z zastrzeżeniem § 16 ust. 5, spłaty minimalnej kwoty do zapłaty. Wysokość minimalnej kwoty do zapłaty oraz termin jej dokonania określone są w zestawieniu transakcji płatniczych.
4. Każda wpłata na rachunek Karty kredytowej pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy.
5. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu środków do Banku.
6. Spłata przewyższająca kwotę zadłużenia stanowi nadpłatę i o tę kwotę powiększany jest limit Karty.

6. Wznowienie Karty

§ 18

1. Wznowienie Karty na kolejny okres, w zależności od decyzji Banku, następuje automatycznie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Umowie.
2. Wznowienie Karty kredytowej równoznaczne jest z przedłużeniem okresu trwania Umowy na okres odpowiadający terminowi ważności wznawianej Karty.

3. Przy wznowieniu Karty Użytkownik może dokonać aktualizacji podpisu, składając na 45 dni kalendarzowych przed upływem terminu aktualnie używanej Karty nowy wzór podpisu na Wniosku.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub Kart dodatkowych, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej w Banku najpóźniej na 45 dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Użytkownik Karty dodatkowej może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty.
5. W przypadku złożenia przez Kredytobiorcę rezygnacji ze wznowienia Karty głównej, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem upływu terminu ważności Karty.
6. W przypadku upływu terminu, na jaki została zawarta Umowa i braku jej odnowienia na następny okres, Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty całego zadłużenia powstałego na rachunku Karty kredytowej w dniu wskazanym w Zestawieniu transakcji płatniczych.
7. Brak wznowienia Karty głównej skutkuje niewznowieniem Kart dodatkowych bez konieczności odrębnego informowania o tym Użytkowników tych Kart.

§ 19

1. Wznowiona Karta przesyłana jest Użytkownikowi w miesiącu w którym upływa termin ważności dotychczas używanej Karty, pocztą na wskazany adres do korespondencji.
2. Karta wznawiana jest z tym samym numerem co poprzednia i ma do niej zastosowanie ostatnio ustalony kod PIN, z zastrzeżeniem iż w przypadku zmiany rodzaju karty o której mowa w ust. 7 numery te mogą być inne. O zmianie numeru karty lub/i kodzie PIN Posiadacz karty/Użytkownik karty zostanie poinformowany stosownym pismem.
3. Wznowiona Karta jest nieaktywna. Aktywacji Karty wznowionej dokonuje się w taki sam sposób jak aktywacji pierwszej Karty.
4. Po odebraniu wznowionej Karty Użytkownik jest zobowiązany do podpisania Karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym we Wniosku i zniszczenia Karty poprzednio używanej w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty limitu kredytowego jest odpowiednio przedłużany o następny termin ważności Karty.
6. Karty wznawiane są bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
7. Bank ma prawo do dokonywania zmiany rodzaju Karty w ramach tej samej organizacji płatniczej w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany rodzaju Karty dedykowanej zgodnie z aktualną ofertą Banku,
 - 2) wycofania Karty z oferty,
 - 3) wprowadzeniu przez Bank ulepszeń technologicznych dotyczących Karty.
8. Wznowienie Karty, o której mowa w ust. 7 może nastąpić pod warunkiem, iż opłaty i prowizje z tytułu używania Karty nie ulegną podwyższeniu, chyba że zmiana rodzaju Karty spowodowana była ustaniem przesłanek formalnych do używania danego rodzaju Karty, wskazanych przez Bank.

7. Blokowanie Karty

§ 20

1. Dyspozycje zablokowania Karty może złożyć:
 - 1) Użytkownik Karty głównej – dla Karty głównej i dodatkowej,
 - 2) Użytkownik Karty dodatkowej – dla Karty dodatkowej, wyłącznie w swoim imieniu.
2. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu informacji identyfikujących Użytkownika Karty wymaganych przez osobę przyjmującą zgłoszenie zablokowania Karty w Banku (w godzinach pracy Banku).
3. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznej blokady Karty w przypadku stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał, pomimo że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z czasową blokadą Karty, tj. do momentu osobistego zgłoszenia blokady przez Użytkownika Karty.
5. Czasowa blokada Karty nie wpływa na sposób naliczania odsetek, tzn. odsetki od dokonanych transakcji płatniczych naliczane są w sposób określony w Umowie.
6. Blokada Karty głównej nie powoduje blokady Kart dodatkowych.
7. Po dokonaniu blokady Karty Bank może wydać Użytkownikowi nową Kartę w miejsce utraconej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zablokowania. Karta wydana w miejsce utraconej będzie oznaczona nowym numerem, lecz będzie miała taki sam termin końcowy okresu ważności, jak Karta zablokowana oraz niezmiennione warunki jej używania. Karta zostanie wydana z nowym numerem PIN. Wydanie Karty nowej w miejsce utraconej nie powoduje konieczności zawarcia aneksu do Umowy.

§ 21

Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta. W przypadku jej odnalezienia winna być niezwłocznie zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób określony w § 19 ust. 4.

§ 22

Bank ma prawo do zablokowania Karty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

8. Reklamacje

§ 23

1. Kredytobiorca zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość danych zawartych w zestawieniach transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym Regulaminem Użytkownik Karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty kredytowej lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty kredytowej albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana rozszereżenia Kredytobiorcy względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Użytkownik Karty może złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście, w dowolnym Oddziale, lub przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub poprzez kuriera, na adres dowolnego Oddziału lub na adres do doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-99099-81787-BRATA-20, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych;
 - 2) w formie ustnej - telefonicznie lub osobiście do protokołu podczas wizyty w dowolnym Oddziale;
 - 3) w formie elektronicznej na wskazany adres email: reklamacje@bsbrodnica.pl.
6. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów umożliwiające złożenie reklamacji dostępne są w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.
7. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika Karty zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne rozpatrzenie reklamacji, chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania z reklamacją.
8. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację,
 - 2) imię i nazwisko Użytkownika Karty;
 - 3) numer PESEL,
 - 4) numer Karty,
 - 5) numer rachunku Karty kredytowej,
 - 6) datę i kwotę reklamowanej transakcji płatniczej,
 - 7) miejsce dokonania reklamowanej transakcji płatniczej (nazwa placówki, miasto, państwo).
 - 8) adres korespondencyjny,
 - 9) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń,
 - 10) własnoręczny podpis składającego reklamację
9. Treść reklamacji złożonej w formie elektronicznej powinna zawierać dane określone w ust. 8 pkt. 1) – 9).
10. Do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji płatniczej.
11. Bank może zwrócić się do Użytkownika Karty z prośbą o złożenie dodatkowych pisemnych informacji lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, jeżeli uzyskanie tych informacji będzie niezbędne do rozpatrzenia reklamacji.
12. Na żądanie Użytkownika Karty Bank potwierdzi pisemnie lub w inny sposób uzgodniony z Użytkownikiem Karty fakt złożenia przez niego reklamacji.
13. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Użytkownikiem Karty, na innym trwałym nośniku z tym zastrzeżeniem, że Bank może dostarczyć odpowiedzi pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Użytkownika Karty.
14. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi Karty dodatkowej zostanie przesłana do wiadomości Kredytobiorcy.
15. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 13 bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (m.in. wykonanie transakcji płatniczych, wydanie Kart płatniczych) - w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 35 dni roboczych, po uprzednim wyjaśnieniu

- Użytkownikowi Karty przyczyn opóźnienia ze wskazaniem okoliczności wymagających dodatkowego wyjaśnienia oraz z określeniem przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
- 2) w przypadku reklamacji dotyczących spraw innych niż określonych w pkt 1) – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji; w szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni kalendarzowych, po uprzednim wyjaśnieniu Użytkownikowi Karty przyczyn opóźnienia ze wskazaniem okoliczności wymagających dodatkowego wyjaśnienia oraz z określeniem przewidywanego terminu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
16. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wynikających z harmonogramu spłaty wobec Banku, o ile nie jest on kwestią przedmiotu reklamacji.
 17. Organem nadzoru w stosunku do Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 18. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym, zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej oraz ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, na zasadach opisanych na stronie: www.rf.gov.pl;
 - 2) za pośrednictwem Arbitra Bankowego, na zasadach określonych w regulaminie dostępnym na stronie: www.zbp.pl;
 - 3) przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, na zasadach określonych w regulaminie dostępnym na stronie: www.knf.gov.pl;
 19. W przypadku sporu z Bankiem Kredytobiorca może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.

9. Odpowiedzialność § 24

Użytkownik Karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania Karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności;
- 2) nieprzechowywania Karty razem z kodem PIN;
- 3) niezwłocznego zgłaszania Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty w tym danych Karty lub nieuprawnionego dostępu do Karty, telefonu komórkowego lub karty SIM powiązanych z numerem telefonu, na który przesyłane są Kody 3D Secure;
- 4) niedostępiania Karty, kodu PIN, karty SIM oraz telefonu komórkowego, na który przesyłany jest Kod 3D Secure osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji płatniczych;
- 6) używania numeru CVV2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznanieniem przez osoby nieuprawnione;
- 7) korzystania z Karty zgodnie z Umową i Regulaminem.
- 8) niepozostawiania danych Karty zapisanych za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń w sposób pozwalający na ich użycie i odczytanie przez osoby nieuprawnione;
- 9) aktualizacji numeru telefonu komórkowego w Banku, na który przesyłane są Kody 3D Secure.

§ 25

1. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie Karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie w Centrum Komunikacji (tel. +48 61/ 856 52 78),
 - 2) telefonicznie w Banku (tel. +48 56/ 491 31 51),
 - 3) osobiście w Oddziale Banku.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z blokadą Karty do końca okresu jej ważności.
3. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia dotyczącego zdarzenia o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez powtórzenie danych Karty i/lub Użytkownika Karty w rozmowie telefonicznej i potwierdzenie ustne, że Karta została zablokowana.
4. W przypadku telefonicznego zgłoszenia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Bank może żądać od Użytkownika Karty pisemnego potwierdzenia tego faktu.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży Karty Użytkownik Karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Bank ma prawo do zablokowania Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji

płatniczej.

7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu Karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
8. Bank informuje telefonicznie Użytkownika Karty o zablokowaniu Karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Blokada Karty dokonywana przez pracownika Banku i z inicjatywy Banku ma charakter czasowy.
10. Bank odblokowuje Kartę albo zastępuje ją nową, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 26

1. Z zastrzeżeniem § 23 ust. 4 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Karty kredytowej, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywraca obciążony rachunek Karty kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. W takim przypadku data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty kredytowej nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą. Bank nie realizuje obowiązków wynikających ze zdań poprzednich, gdy ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Kredytobiorca, z zastrzeżeniem ust. 3 odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski (NBP) obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Kartą utraconą przez Użytkownika Karty lub skradzioną Użytkownikowi Karty, lub
 - 2) przywłaszczenia Karty.
3. Kredytobiorca nie ponosi odpowiedzialności na zasadach określonych w ust. 2, w przypadku gdy:
 - 1) Użytkownik Karty nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Użytkownik Karty działał umyślnie, lub
 - 2) Utrata Karty/danych z Karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi techniczne, wspierające świadczenie usług płatniczych.
4. Kredytobiorca odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty w pełnej wysokości, jeśli Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 24 i § 25 ust. 1.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 25 ust. 1 lub w przypadku niezapewnienia przez Bank możliwości dokonania w każdym czasie tego zgłoszenia, Kredytobiorca nie odpowiada za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika Karty, chyba że Użytkownik Karty doprowadził do nich umyślnie.

§ 27

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Użytkownika Karty, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
 - 1) Użytkownik Karty w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku Karty kredytowej albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach, gdyż po tym terminie roszczenie Kredytobiorcy względem Banku wygasa,
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
2. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca rachunek Karty kredytowej do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania rachunku Karty kredytowej, data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, z zastrzeżeniem przypadków, gdy:
 - 1) Odbiorca w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, nie powiadomi Dostawcy Odbiorcy

- o takich transakcjach gdyż, po tym terminie rozszczenie Odbiorcy względem Dostawcy Odbiorcy wygasa,
- 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatnicze wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
 4. Jeżeli Dostawca Odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, niezwłocznie przekazuje ponownie zlecenie płatnicze do Banku.
 5. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej, za którą Dostawca Odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, odpowiedzialność wobec Użytkownika Karty ponosi Bank; w takim przypadku ma zastosowanie postanowienie ust.2.
 6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, nie ma zastosowania do Banku jeżeli Bank udowodni, że Dostawca Odbiorcy otrzymał kwotę danej transakcji płatniczej, nawet jeżeli transakcja płatnicza została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku Dostawca Odbiorcy uznaje kwotę na rachunku płatniczym Odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota została by uznana, gdyby transakcja płatnicza została wykonana prawidłowo.
 7. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:
 - 1) zainicjowanej przez Użytkownika Karty – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.1, na wniosek Użytkownika Karty podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika Karty o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Użytkownika Karty bezpłatne;
 - 2) zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem – Dostawca Odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.3, podejmuje na wniosek Odbiorcy niezwłoczne starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Odbiorcy bezpłatne.
 8. W przypadku gdy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga Silnego uwierzytelniania Użytkownika Karty, Użytkownik Karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że działał on umyślnie.

§ 28

1. Kredytobiorca może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej przez Użytkownika Karty transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji przez Użytkownika Karty nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej, oraz
 - 2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Użytkownik Karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczych Użytkownika Karty, postanowienia Umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Na żądanie Banku Kredytobiorca jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie warunków określonych w ust. 1, przy czym Kredytobiorca nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy o którym mowa w Umowie.
3. Kredytobiorca nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej przez Użytkownika Karty transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, gdy:
 - 1) Użytkownik Karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi oraz
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona Kredytobiorcy przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania transakcji płatniczej lub była udostępniana Kredytobiorcy przez Bank lub Odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania transakcji płatniczej.
4. Kredytobiorca może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia Rachunku Karty kredytowej.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Kredytobiorca może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej, którą został obciążony rachunek Karty kredytowej. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Karty kredytowej nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

10. Postanowienia końcowe

§ 29

1. Użytkownik karty może składać dyspozycje dotyczące Karty w sposób określony w niniejszym Regulaminie, bądź za pośrednictwem SBI, gdy Bank udostępni w tym systemie taką możliwość.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych we Wniosku lub Umowie. Zmiana danych personalnych (imienia lub nazwiska) powoduje konieczność wydania duplikatu Karty. Koszty związane z wydaniem duplikatu Karty ponosi Kredytobiorca.
3. Regulamin może być zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:

- 1) w zakresie wynikającym z realizacji Umowy, wiążące Bank i mające wpływ na zasady i warunki udzielania kredytów oraz inne czynności bankowe związane z Umową:
 - a) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - c) zarządzenia Prezesa NBP, rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
- 2) mające na celu polepszenie sytuacji Kredytobiorcy:
 - a) zmiany w produktach Banku, lub
 - b) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług bądź czynności bankowych
 o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy oraz nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Kredytobiorcy z tytułu Umowy oraz nie będzie naruszało jego interesu
4. O proponowanych zmianach postanowień umownych Bank informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust.3 pkt 2) Kredytobiorca jest informowany o zmianach z pominięciem trybu, o którym mowa w ust 4, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na zestawieniu transakcji płatniczych, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy .
6. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie Kredytobiorca nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Kredytobiorca wyraził na nie zgodę.
7. Kredytobiorca ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia poinformowania Kredytobiorcy o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym zmiany te zostałyby zastosowane.
8. W przypadku gdy Kredytobiorca zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia kosztów.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 Kredytobiorca jest zobowiązany do wykonania najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy następujących czynności:
 - 1) zwrotu do Banku wszystkich kart lub zniszczenia w sposób określony w § 19 ust.4;
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami;
 - 3) uiszczenia wszelkich prowizji i opłat należnych Bankowi.
10. W przypadku rozwiązania Umowy, Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Kredytobiorcy Zestawienie opłat o którym mowa w § 16 ust. 6, za okres za który nie było ono sporządzone do dnia rozwiązania Umowy.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie: Ustawa o usługach płatniczych, Ustawa o kredycie konsumenckim, Prawo bankowe, Prawo dewizowe, Kodeks cywilny.

§ 31

Bank na wniosek Kredytobiorcy, w trakcie obowiązywania Umowy, w każdym czasie udostępni:

- 1) obowiązujące postanowienia Umowy oraz Regulaminu,
- 2) za dodatkową opłatą określoną w Taryfie prowizji i opłat bankowych informacje dotyczące rachunku Karty kredytowej i wykonanych transakcji płatniczych w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.

§ 32

1. Bank oraz Kredytobiorca mogą komunikować się w następujący sposób:

- 1) osobiście w Oddziałach;
 - 2) pisemnie;
 - 3) telefonicznie;
 - 4) w formie elektronicznej.
2. Odpowiednie adresy oraz numery telefonów dostępne są w Oddziałach oraz na stronie internetowej Banku www.bsbrodnica.pl.
 3. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
 4. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.

Regulamin obowiązuje od 5 kwietnia 2025 r.